

জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, জামালপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন(Vision) ও মিশন(Mission):

ভিশন(Vision): কারিগরী, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগী মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।

মিশন(Mission): মান সম্পন্ন কারিগরী, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি:	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য ও অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	একাডেমিক ইনচার্জ, বিমল কুমার পন্ডিত 01718116812 মাহবুবুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(রসায়ন) 01920390857
০২	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান নির্ধারিত	সরাসরি নাগরিকদের নিকট হতে চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ।	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	একাডেমিক ইনচার্জ, বিমল কুমার পন্ডিত 01718116812 মাহবুবুর রহমান ইন্সট্রাক্টর(রসায়ন) 01920390857
০৩	APA, বিষয়ক কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে জবাব প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বিমল কুমার পন্ডিত, ইন্সট্রাক্টর(গণিত) 01718116812

AA

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি:	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)
০১	বেতন ফরোয়ার্ডিং DDO to DAFO	ON LINE এ প্রেরণ।	ON LINE	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	অধ্যক্ষ, 02997772170

২.৩ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি:	সেবা প্রদানে র সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)
০১	প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুমতিপত্র/ অফিস আদেশ(মেইল ,ওয়েব সাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশ।	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের নির্দেশ অনুযায়ী	অধ্যক্ষ। 02997772170 প্রধান সহকারী মামুনুর রশিদ 01734371787
০২	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন।	প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্ত চাহিদা সমন্বয় করে অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে এন্টিকরণ।	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কোড ভিত্তিক চাহিদাপত্র	অধিদপ্তর হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	অধিদপ্তরের নির্দেশ অনুযায়ী	অধ্যক্ষ। 02997772170
০৩	একাডেমিক কাযক্রম পরিচালনা					
	১. ক্লাস কাযক্রম	রুটিন মোতাবেক	বোর্ড নির্ধারিত বই	কারিগরি বোর্ড হতে প্রাপ্ত প্রতিটি বিষয়ের লোড অনুযায়ী	কারিগরি বোর্ড হতে প্রাপ্ত প্রতিটি শ্রেণির সেশন অনুযায়ী	বিমল কুমার পন্ডিত. ইন্সট্রাক্টর(গণিত) 01718116812
	২. শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র বিতরণ	সরাসরি	রেজিস্ট্রেশন কার্ড অনুযায়ী	৩০/- (ত্রিশ টাকা)	ভর্তির দুই মাসের মধ্যে	১। বিমল কুমার পন্ডিত. ইন্সট্রাক্টর(গণিত) 01718116812 ২। আনিসুর রহমান , ইউ ডি 01716924828

৯

	৩. নম্বরপত্র, সাটিফিকেট ও প্রশংসাপত্র বিতরণ	আবেদনপত্র	প্রবেশপত্র অনুযায়ী	বিনামূল্যে	কারিগরি বোর্ড হতে প্রাপ্তির ০৭ দিন পর	আনিসুর রহমান ইউ ডি 01716924828
০৪	বই বিতরণ	প্রতিষ্ঠান হতে ভর্তির তথ্য মোতাবেক সরাসরি বিতরণ।	ভর্তির রশিদ মোতাবেক	কারিগরি বোর্ড ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	কারিগরি বোর্ড ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের নির্দেশ অনুযায়ী	কামরুল হাসান অপু 01609226304
০৫	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন	অফিস আদেশ, কমিটি গঠন	অফিস আদেশ এবং সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মাধ্যমে কর্মসূচি অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের তহবিল থেকে	প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি
০৬	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন/পালনের লক্ষ্যে অফিস নির্দেশ ওয়েবসাইট	অধিদপ্তরের নির্দেশ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে উল্লেখিত বিষয়বস্তু	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী	অধিদপ্তরের নির্দেশ অনুযায়ী ওয়েবসাইটে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে
০৭	ডাটবেস আপডেট ও মেইন্টেন্যান্স	প্রতিষ্ঠানের User ID, Passwolrd and Email	অধিদপ্তরের আইসিটিসেল হতে প্রাপ্ত স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান তাদের User ID, Passwolrd ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য আপলোড ও আপডেট করা হয়।	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	১। অধ্যক্ষ 02997772170 ২। মোঃ নজরুল ইসলাম 01709644088
০৮	প্রতিষ্ঠানের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটবেস আপডেট/মেইন্টেন্যান্স(HRMIS)	প্রতিষ্ঠানের User ID, Passwolrd and Email	অধিদপ্তরের আইসিটিসেল হতে প্রাপ্ত স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান তাদের User ID, Passwolrd ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য আপলোড ও আপডেট করেন।	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	প্রতিষ্ঠানের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের HRMIS এর পাসওয়ার্ড অনুযায়ী সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

১১

০৯	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অন্যান্য বিল পরিশোধ	কর্মকর্তা /কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুত করে EFT হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ এবং বিল অনুমোদনের পর EFT ট্রান্সফার চেক/নগদে প্রদান।	আইবাস ++ এ আবেদন	-	-	মিনা পারভিন 01712621501
১০	অফিসের প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রেরণ।	স্টোর শাখা কতক তৈরিকৃত সিডিউল	নির্ধারিত ফি অনলাইন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৮০-৯০ দিবসের মধ্যে (কার্যক্রমটি চলমান)	আব্দুল জলিল, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর শপ, মেইন স্টোর 001750541601


০১/০৭/২০

ড. প্রকৌ. মোঃ আব্দুল হাশেম
অধ্যক্ষ
জামালপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
জামালপুর।