



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৫
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৬
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

আন্তর্জাতিক মানের ওয়ার্কশপ স্থাপন ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ করণ, নতুন একডেমিক ভবন নির্মাণ, প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ রুম স্থাপন, সিসিটিভি স্থাপন, আইসিটি ল্যাব স্থাপন, শহীদ মিনার নির্মাণ, অত্যাধুনিক লাইব্রেরী ভবন নির্মাণ, অত্যাধুনিক বিজ্ঞান ল্যাব, ILO Supported skills21 project এর আওতায় নতুন যন্ত্রপাতি স্থাপন অ প্রশিক্ষণ প্রদান, বাউন্ডারী ওয়াল সংস্কার ও মেরামত, খেলার মাঠ সংস্কার ও উন্নয়ন, আভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কার ও উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের জন্য ওয়াটার পিওরিফিকেশন প্লান্ট স্থাপন, সকল শ্রেণিকক্ষ সহ পুরো প্রতিষ্ঠানকে সিসিটিভি সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষক-ছাত্র মিলনায়তন, ভিডিও কনফারেন্স ডিভাইস স্থাপন, ছাত্রীদের কমন রুম, সততা স্টোর চালু করণ, প্রতিষ্ঠানকে দৃষ্টিনন্দন করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিমণলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজনঃ

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন, পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ, ওয়ার্কশপে যুগোপযোগী আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন, মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন, শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি, পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো, আউটকাম এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত চাকরির সুযোগ সৃষ্টি, ই-বুক তৈরীর ব্যবস্থা করণ, শিক্ষক-কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ, পদোন্নতি ও শূন্য পদসমূহ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ, প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক MIS সেল খোলা, প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক Job Placement সেল খোলা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

ডিল্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু হওয়ায় আন্তর্জাতিক মানের ওয়ার্কশপ স্থাপন ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ করণ, একডেমিক ভবন নির্মাণ, স্টাফ কোয়ার্টার ও অধ্যক্ষের বাসভবন নির্মাণ, শহীদ মিনার নির্মাণ, অত্যাধুনিক লাইব্রেরী ভবন নির্মাণ, প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, আইসিটি ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন, ILO Supported skills21 project এর আওতায় নতুন যন্ত্রপাতি স্থাপন অ প্রশিক্ষণ প্রদান, মেশিন এবং ফার্মশপের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, অত্যাধুনিক বিজ্ঞান ভবন নির্মাণ, কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি ল্যাব স্থাপন, বাউন্ডারী ওয়াল সংস্কার ও মেরামত, খেলার মাঠ সংস্কার ও উন্নয়ন, আভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কার ও উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের জন্য ওয়াটার পিওরিফিকেশন প্লান্ট স্থাপন, সকল শ্রেণিকক্ষ সহ পুরো প্রতিষ্ঠানকে সিসিটিভি সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষক-ছাত্র মিলনায়তন, জিমনেসিয়াম তৈরী, ভিডিও কনফারেন্স ডিভাইস স্থাপন, মসজিদ নির্মাণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়নঃ

শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরণ, এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারের তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন, NTVQF বাস্তবায়ন করা, প্রতিষ্ঠানকে Full Automation এর আওতায় নিয়ে আসা, প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, বায়ু দূষণ রোধে প্রতিষ্ঠানে Green Energy System প্রতিষ্ঠা, ডপ আউট হার কমানো ও পাশের হার বৃদ্ধিকরণ, Gross-Enrolment Rate বৃদ্ধিকরণ, Teacher Student Ratio যথাযথ করার ব্যবস্থাকরণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আন্তর্জাতিক মানের ওয়ার্কশপ স্থাপন ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ করণ, নতুন একডেমিক ভবন নির্মান, প্রশাসনিক ভবনের উর্ধমুখী সম্প্রসারণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ রুম স্থাপন , সিসিটিভি স্থাপন, আইসিটি ল্যাব স্থাপন, শহীদ মিনার নির্মান, অত্যাধুনিক লাইব্রেরী ভবন নির্মাণ, অত্যাধুনিক বিজ্ঞান ল্যাব, ILO Supported skills21 project এর আওতায় নতুন যন্ত্রপাতি স্থাপন অ প্রশিক্ষণ প্রদান, বাউন্ডারী ওয়াল সংস্কার ও মেরামত, খেলার মাঠ সংস্কার ও উন্নয়ন, আভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কার ও উন্নয়ন, বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের জন্য ওয়াটার পিওরিফিকেশন প্লান্ট স্থাপন, সকল শৈনিকক্ষ সহ পুরো প্রতিষ্ঠানকে সিসিটিভি সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষক-ছাত্র মিলনায়তন, ভিডিও কনফারেন্স ডিভাইস স্থাপন , ছাত্রীদের কমন রুম, সততা স্টোর চালু করণ, প্রতিষ্ঠানকে দৃষ্টিনন্দন করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন জামালপুর টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো
২. [২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী
৩. [৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা
৪. [৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা
৫. [৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.৪ কার্যাবলি (Functions) : ১.৪.১ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা। ১.৪.২ শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো। ১.৪.৩ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন করা। ১.৪.৪ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা। ১.৪.৫ জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি। ১.৪.৬ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ। ১.৪.৭ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সকল আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি। ১.৪.৮ নিয়মিতভাবে ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ। ১.৪.৯ প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় নিরাপত্তা বিধান। ১.৪.১০ জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালুকরণ। ১.৪.১১ জাঁকজমকপূর্ণভাবে অভিভাবক দিবস পালন। ১.৪.১২ শিক্ষার্থীদের ভাল ফলাফল এর জন্য উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি। ১.৪.১৩ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ। ১.৪.১৪ সামাজিক কার্যক্রম এর অংশ হিসেবে জনহিতকর কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ। ১.৪.১৫ ডাইনামিক ওয়েব-সাইট তৈরী। ১.৪.১৬ বছরের শুরুর্তে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন। ১.৪.১৭ আভ্যমন্ত্রণীয় পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ। ১.৪.১৮ মানুষের সময়, খরচ ও যাতায়াত কমানোর জন্য উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ। ১.৪.১৯ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ রক্ষা। ১.৪.২০ একাডেমিক ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। ১.৪.২১ নিয়মিতভাবে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান। ১.৪.২২ বাৎসরিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন। ১.৪.২৩ জব সীট তৈরী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ। ১.৪.২৪ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল যথাযথভাবে অনুসরণ। ১.৪.২৫ কার্যকরী মনিটরিং ও ইভালুয়েশন সিস্টেম এর

ব্যবস্থাকরণ। ১.৪.২৬ ওয়ার্কশপে যুগোপযোগী আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন,

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ছাত্রছাত্রীর ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	টিএমইডি/ কাশিঅ/বোর্ড/টিএসসি	ব্যানবেইস
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	১০%	৮%	৬%	৫%	২%	টিএমইডি/কাশিঅ/বোর্ড/টিএসসি	ব্যানবেইস
ছাত্রছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	%	১০ঃ১১	১০ঃ১২	১০ঃ১৩	১০ঃ১৪	১০ঃ১৫	টিএমইডি/কাশিঅ/বোর্ড/টিএসসি	ব্যানবেইস

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] [১]কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫২	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৬২	৬৮	
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	০	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২২	২৪	
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	০	২	৩
			[১.২.২] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৪	২	১	০	০	৫	৬	
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	৯০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০০	৬০০	৫৪০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৮০	৭০০	৭৫০	
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৫০	৪৫	৩২	৩০	২০	১৮	৭০	৮০	
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৪	৩	২	১	০	০	৫	৬	
			[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] [২]দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩			৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	
		[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৫.২৩	৩০.০৬.২৩			৩০.০৫.২৩	৩০.০৬.২৩	
		[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৪	৩	২	০	৬	৮
		[২.৪] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১৫০	১২৫	১০০	৮০	৬০	১৫০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] [৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু- শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] [৩.১.১] শিল্প- কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৮৪৫	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭২৫	৭০০	৯০০	৯৫০
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধিকরণ	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	১০
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] [৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০	৭০	৩০	২৫	২০	১৫	১২	৬০	৭০
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] [৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪			২	২	০	০	০	২	২
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৭.০২.২২	১৭.০২.২২	১৫.১২.২২	১৫.০১.২৩	১৫.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৮০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
অধ্যক্ষ  
জামালপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিচালক  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক		
	[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী		
[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ স্থাপন		
	[১.২.২] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি		
[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা		
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা		
	[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা		
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি		
	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি		
[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত		
[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত		
[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা		
[২.৪] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] [৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা		
[৩.২] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধিকরণ	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক সংখ্যা		
[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং		
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা		
[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস		
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		
[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত		
[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	অটোমোবাইল ওয়ার্কশপ, ইলেক্ট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ, প্রিন্টিং প্রেস, মেকানিক্যাল ওয়ার্কশপ,	

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**