

তারিখ:

বরাবর

অধ্যক্ষ

কলেজিয়েট গার্লস হাই স্কুল এন্ড কলেজ, দিনাজপুর।

বিষয়: ঘন্টার পর ছুটির জন্য আবেদন।

জনাব, বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারি অদ্য...../...../.....

তারিখ প্রতিষ্ঠানে আসার পর জরুরী প্রয়োজনে ঘন্টার পর আমার ছুটির

প্রয়োজন।

অতএব বর্ণিত বিষয় বিবেচনা করে আমাকে উল্লেখিত সময়ে ছুটি দানে আপনার মর্জি হয়।

নিবেদক

আপনার বিশৃঙ্খল

নাম:

শ্রেণি:

রোল:

মোবাইল নং- পিত/মাতা:

শ্রেণি শিক্ষকের মন্তব্য ও স্বাক্ষর

প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করে

ছুটি প্রদানের অনুমতির প্রেক্ষিতে ছুটি

দেয়ার জন্য সুপারিশ করা হলো।

নাম:

স্বাক্ষর

শ্রেণি শিক্ষক শ্রেণি

অনুমতি দেয়া হলো

অধ্যক্ষ,

কলেজিয়েট গার্লস হাই স্কুল এন্ড কলেজ, দিনাজপুর।