



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।



সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

www. bise-ctg.gov.bd

স্মারক নম্বর- চশিবো/বিদ্যা:/বিজ্ঞপ্তি/১৫/২০১৩/৫২ (২)

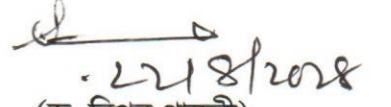
তারিখ : ২২/০৪/২০২৪ খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও স্কুল এন্ড কলেজ প্রধানগণকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি, নির্বাহী কমিটি, এডহক কমিটি, স্বীকৃতি নবায়ন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমতি সাপেক্ষে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলা, বিষয় ও বিভাগ খোলার পরিদর্শন আদেশ ডি-নথিতে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে বিধায় সংযুক্ত আবেদন ফরম ও নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদনের সফট কপি [school-nothi@bise-ctg.gov.bd](mailto:school-nothi@bise-ctg.gov.bd)-তে মেইল করার জন্য, [mdshakhawathossain322@gmail.com](mailto:mdshakhawathossain322@gmail.com) ও [omarfaruq5796@gmail.com](mailto:omarfaruq5796@gmail.com) -তে সি সি প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। একই সাথে আবেদনের হার্ড কপি বোর্ডের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখায় জমা দিতে হবে।

উল্লেখ্য, সফট কপি ছাড়া কোন আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

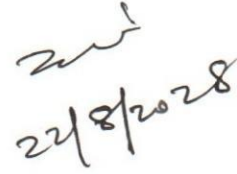
বিষয়টি অতীব জরুরি।

  
(ড. বিপ্লব গাজুনী)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম

  
২২/৪/২০২৪



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম

### প্রবিধানমালা-২০০৯ এর প্রবিধি-৭ ও ৮ অনুযায়ী গঠিত ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের আবেদন ফরম

বরাবর

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা- ২০০৯ (এস আর ও নং-১৫২/আইন/২০০৯) (সংশোধনীসহ) এর প্রবিধান - ৭ ও ৮ অনুযায়ী ম্যানেজিং কমিটি গঠন প্রক্রিয়া সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে অনুমোদনের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

১। প্রতিষ্ঠানের নাম ক) : .....

খ) ঠিকানা : .....

গ) ই আই আই নম্বর : .....

ঘ) মোবাইল নম্বর : ..... ই - মেইল : .....

২। পূর্ববর্তী কমিটি (ক) অনুমোদনের তারিখ : ..... (খ) প্রথম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ: .....

(গ) মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : .....

৩। নব গঠিত কমিটির চূড়ান্ত ভোটার তালিকা অনুমোদনের তারিখ : .....

৪। নব গঠিত কমিটির নির্বাচনী তফসিল : ক) মনোনয়নপত্র গ্রহণ ও জমাদানের তারিখ : .....

খ) মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ : ..... গ) মনোনয়নপত্র প্রত্যাহারের তারিখ: .....

ঘ) নির্বাচন অনুষ্ঠান ও ফলাফল ঘোষণার তারিখ: .....

৫। সভাপতি নির্বাচনের তারিখ : .....

৬। সভাপতির বিবরণ:

সভাপতির নাম	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা

৭। প্রতিষ্ঠাতা সদস্যের বিবরণ ( যদি থাকে) :

প্রতিষ্ঠাতা সদস্যের নাম	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	প্রতিষ্ঠাতা হিসাবে তাঁর দানের বিবরণ

৮। দাতা সদস্যের বিবরণ ( যদি থাকে) :

দাতা সদস্যের নাম	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা	দাতা হিসাবে তাঁর দানের বিবরণ

৯। নির্বাচিত শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্যদের বিবরণ :

	শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্যদের নাম	পদবী	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	যোগদানের তারিখ
ক					
খ					
	সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক প্রতিনিধি				
গ					

১০। নির্বাচিত অভিভাবক সদস্যদের বিবরণ :

ক	অভিভাবক সদস্যদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	শিক্ষার্থীর নাম	শ্রেণি	রোল নম্বর	সম্পর্ক
খ						
গ						
ঘ						
	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য					
ঙ						

১১। সদস্য সচিব : প্রধান শিক্ষক ( পদাধিকার বলে)

১২। প্রিজাইডিং অফিসারের বিবরণ:(বিধি মোতাবেক জেলা প্রশাসক / উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়োগকৃত ১ম শ্রেণির সরকারি কর্মকর্তা )

ক) নাম : ..... খ) পদবী : .....

গ) দপ্তর : .....

১৩। ফি এর বিবরণ :ক) টাকার পরিমাণ :(অংকে) ..... কথায় .....

খ) ব্যাংক ড্রাফট / পে অর্ডার নং..... তারিখ :.....

প্রিজাইডিং অফিসারের প্রতিস্বাক্ষর

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর (তারিখসহ)

পূর্ণ নাম: .....

মোবাইল নম্বর: .....

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। পূর্ববর্তী ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভার (কো-অপ্ট সদস্য নির্বাচন) রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি এবং পূর্ববর্তী কমিটির অনুমোদনপত্র।
- ২। খসড়া ও চূড়ান্ত ভোটের তালিকা অনুমোদনের রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।
- ৩। প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। নির্বাচনী তফসিলের সত্যায়িত কপি।
- ৫। নির্বাচনী ফলাফল, বৈধ প্রার্থীর তালিকা ও চূড়ান্ত প্রার্থীর তালিকার সত্যায়িত কপি।
- ৬। সভাপতি নির্বাচনী সভা আহ্বানের নোটিশ এবং রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।
- ৭। সভাপতির জীবন বৃত্তান্ত।
- ৮। সভাপতি ও সদস্যগণ কোন মামলায় সাজাপ্রাপ্ত নন-মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়নপত্র (সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরিত)।
- ৯। সভাপতি পদে দায়িত্ব পালনে সম্মতিপত্র এবং দুইয়ের অধিক বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভাপতি পদে দায়িত্বে নেই মর্মে সভাপতির ঘোষণাপত্র
- ১০। হালনাগাদ স্বীকৃতির সত্যায়িত কপি।
- ১১। নির্বাচনী আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী ভাউচারসহ (প্রধান শিক্ষক ও প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত) দাখিল করতে হবে।

**বিশেষ দৃষ্টব্য :** ১। ম্যানেজিং কমিটির বিভিন্ন ক্যাটাগরির সদস্য নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার ০৭(সাত) দিনের মধ্যে সভাপতি নির্বাচন কার্যক্রম সম্পন্ন করে অনধিক ০৩( তিন ) দিনের মধ্যে কমিটি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদিসহ বোর্ডে আবেদন দাখিল করতে হবে।  
২। ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহ্বান করতে হবে এবং উক্ত সভায় একজন শিক্ষানুরাগী সদস্য (কো-অপ্ট সদস্য) নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।  
৩। প্রবিধানমালা-২০০৯ লংঘন করে ম্যানেজিং কমিটি গঠন করা হলে তা অনুমোদনযোগ্য হবে না এবং এর জন্য মূখ্যতঃ প্রধান শিক্ষক দায়ী হবেন।

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম  
সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম

প্রবিধানমালা-২০০৯ এর প্রবিধি-৪৯ অনুযায়ী গঠিত ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের আবেদন ফরম

বরাবর  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা- ২০০৯ (এস আর ও নং- ১৫২/আইন/২০০৯ ) (সংশোধনীসহ) এর প্রবিধান -৪৯ অনুযায়ী ম্যানেজিং কমিটি গঠন প্রক্রিয়া সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে অনুমোদনের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম ক) : .....  
খ) ঠিকানা : .....  
গ) ই আই আই নম্বর : .....  
ঘ) মোবাইল নম্বর : ..... ই - মেইল : .....

২। পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : .....

৩। সভাপতির বিবরণ: (সংস্থা প্রধান অথবা সংস্থা প্রধান কর্তৃক মনোনীত)

সভাপতির নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স	পেশা

৪। শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্যদের বিবরণ : (শিক্ষকদের মধ্য হতে সমবোতার মাধ্যমে সংস্থা প্রধান কর্তৃক মনোনীত)

ক	শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্যদের নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ
খ			

৫। অভিভাবক সদস্যদের বিবরণ : (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)

ক	অভিভাবক সদস্যদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	শিক্ষার্থীর নাম	শ্রেণি	রোল নম্বর	সম্পর্ক
খ						
গ						

৬। সদস্য সচিব : প্রধান শিক্ষক (পদাধিকার বলে)

১৩। ফি এর বিবরণ :ক) টাকার পরিমাণ :(অংকে) ..... কথায় .....

খ) ব্যাংক ড্রাফট / পে অর্ডার নং..... তারিখ :.....

সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর(সীলসহ)

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর (সীলসহ)

পূর্ণ নাম: .....

মোবাইল নম্বর: .....

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। পূর্ববর্তী ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদনপত্র ।
- ২। সংস্থা প্রধান সভাপতি না হলে তাঁর মনোনীত সভাপতির জীবনবৃত্তান্তসহ মনোনয়নদানপত্র ( সংস্থার প্যাডে ) ।
- ৩। সভাপতি কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়নদানপত্র ( সংস্থার প্যাডে ) ।
- ৪। সংস্থা প্রধান কর্তৃক শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য মনোনয়নদানপত্র (সংস্থার প্যাডে) / শিক্ষকদের মধ্য হতে সমঝোতার মাধ্যমে মনোনীত করার সূপক্ষে প্রামাণ্যপত্র
- ৪। সভাপতি ও সদস্যগণ কোন মামলায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়নপত্র (সভাপতির প্রতিশ্রুতসহ ) ।
- ৫। হালনাগাদ একাডেমিক স্বীকৃতির কপি
- ৬। সংস্থার হালনাগাদ রেকর্ডপত্র ।

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ১। পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে নতুন কমিটি গঠনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং কার্যক্রম শেষ হওয়ার পর অনধিক ০৩( তিন ) দিনের মধ্যে কমিটি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদিসহ বোর্ডে আবেদন দাখিল করতে হবে।
- ২। প্রবিধানমালা -২০০৯ লংঘন করে কমিটি গঠন করা হলে তা অনুমোদন যোগ্য হবে না এবং এর জন্য মুখ্যতঃ প্রধান শিক্ষক দায়ী হবেন।

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম

### প্রবিধানমালা-২০০৯ এর প্রবিধি-৩৯ অনুযায়ী গঠিত এডহক কমিটি অনুমোদনের আবেদন ফরম

বরাবর  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা- ২০০৯ (এস আর ও নং- ১৫২/আইন/২০০৯) (সংশোধনীসহ) এর প্রবিধান -৩৯ অনুযায়ী এডহক কমিটি গঠন প্রক্রিয়া সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে অনুমোদনের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

১। প্রতিষ্ঠানের নাম ক) : .....  
খ) ঠিকানা : .....  
গ) ই আই আই নম্বর : .....  
ঘ) মোবাইল নম্বর : ..... ই - মেইল : .....

২। পূর্ববর্তী কমিটির ধরণ ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : .....  
নব গঠিত এডহক কমিটি :

৩। সভাপতি :

বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক সভাপতি পদে মনোনয়নদানের জন্য তিন জন বিশিষ্ট ব্যক্তির নামের তালিকা : ( প্রয়োজনে আলাদা কাগজে পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত দেয়া যাবে )

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত সভাপতির নাম, পিতা ও মাতার নাম এবং ঠিকানা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা ও সমাজ সেবায় তাঁর অবদান

৪। শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য : (জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত)

শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্যের নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স	যাগদানের তারিখ

৫। অভিভাবক সদস্য : ( জেলা প্রশাসক / উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত )

অভিভাবক সদস্যদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	শিক্ষার্থীর নাম	শ্রেণি	রোল নম্বর	সম্পর্ক

৬। সদস্য সচিব : প্রধান শিক্ষক ( পদাধিকার বলে)

১৩। ফি এর বিবরণ :ক) টাকার পরিমাণ :(অংকে) ..... কথায় .....

খ) ব্যাংক ড্রাফট / পে অর্ডার নং..... তারিখ :.....

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর (সীলসহ)

পূর্ণ নাম: .....

মোবাইল নম্বর: .....

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র।
- ২। বিদায়ী ম্যানেজিং/ এডহক কমিটির অনুমোদনপত্র।
- ৩। জেলা প্রশাসক / উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়নদানপত্র।
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য মনোনয়নদানপত্র।
- ৫। প্রস্তাবিত সভাপতি ও সদস্যগণ কোন মামলায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়নপত্র।
- ৬। হালনাগাদ একাডেমিক স্বীকৃতির কপি

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ১। বিদায়ী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে নতুন কমিটি গঠনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং কার্যক্রম শেষ হওয়ার পর অনধিক ০৩( তিন ) দিনের মধ্যে কমিটি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদিসহ বোর্ডে আবেদন দাখিল করতে হবে।
- ২। প্রবিধানমালা -২০০৯ লংঘন করে কমিটি গঠন করা হলে তা অনুমোদনযোগ্য হবে না এর জন্য মূখ্যত: প্রধান শিক্ষক দায়ী হবেন।

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম  
সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম

প্রবিধানমালা-২০০৯ এর প্রবিধি-৪৮ অনুযায়ী গঠিত নির্বাহী কমিটি অনুমোদনের আবেদন ফরম

বরাবর  
বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯(এস আর ও নং- ১৫২/আইন/২০০৯) (সংশোধনীসহ) এর প্রবিধান -৪৮ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি গঠন প্রক্রিয়া সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে অনুমোদনের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম ক) : .....  
খ) ঠিকানা : .....  
গ) ই আই আই নম্বর : .....  
ঘ) মোবাইল নম্বর : ..... ই - মেইল : .....

২। পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :.....

৩। সভাপতি : (প্রতিষ্ঠাতা/একাধিক প্রতিষ্ঠাতা থাকলে প্রতিষ্ঠাতাদের মধ্য হতে তাদের ভোটে একজন নির্বাচিত হবেন)

সভাপতির নাম, পিতা ও মাতার নাম এবং ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স	পেশা	প্রতিষ্ঠাতা হিসাবে তাঁর দানের বিবরণ

৪। দাতা সদস্যের বিবরণ (যদি থাকে) : (দাতা/একাধিক দাতা থাকলে দাতাদের মধ্য হতে তাদের ভোটে একজন নির্বাচিত হবেন)

দাতা সদস্যের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স	পেশা	দাতা হিসাবে তাঁর দানের বিবরণ

৫। জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত দুইজন সদস্য :

	সদস্যদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বয়স	পেশা	সমাজ সেবায় অবদান
ক					
খ					

৬। সদস্য সচিব : প্রধান শিক্ষক ( পদাধিকার বলে)

৭। ফি এর বিবরণ :ক) টাকার পরিমাণ :(অংকে) ..... কথায় .....

খ) ব্যাংক ড্রাফট / পে অর্ডার নং..... তারিখ :.....

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর (তারিখসহ)

পূর্ণ নাম: .....

মোবাইল নম্বর: .....



পাতা-২

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। পূর্ববর্তী নির্বাহী কমিটির অনুমোদনপত্র।
- ২। প্রতিষ্ঠাদের নামের তালিকা ও প্রতিষ্ঠাতা হওয়ার স্বপক্ষে প্রামাণ্য দলিলপত্রাদির সত্যায়িত কপি।
- ৩। দাতা সদস্যদের নামের তালিকা ও দাতা হওয়ার স্বপক্ষে প্রামাণ্য দলিলপত্রাদির সত্যায়িত কপি।
- ৪। সভাপতি ও দাতা সদস্য নির্বাচনের রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি।
- ৫। সভাপতির জীবনবৃত্তান্ত।
- ৬। হালনাগাদ পাঠদানের অনুমতির সত্যায়িত কপি।

বিশেষ দ্রষ্টব্য : ১। নির্বাহী কমিটি গঠন কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার অনধিক ০৩( তিন ) দিনের মধ্যে উক্ত কমিটি অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফি দাখিল পূর্বক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদিসহ বোর্ডে আবেদন দাখিল করতে হবে।

২। প্রবিধানমালা -২০০৯ লংঘন করে নির্বাহী কমিটি গঠন করা হলে তা অনুমোদনযোগ্য হবে না এবং এর জন্য মুখ্যতঃ প্রধান শিক্ষক দায়ী হবেন।

বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম